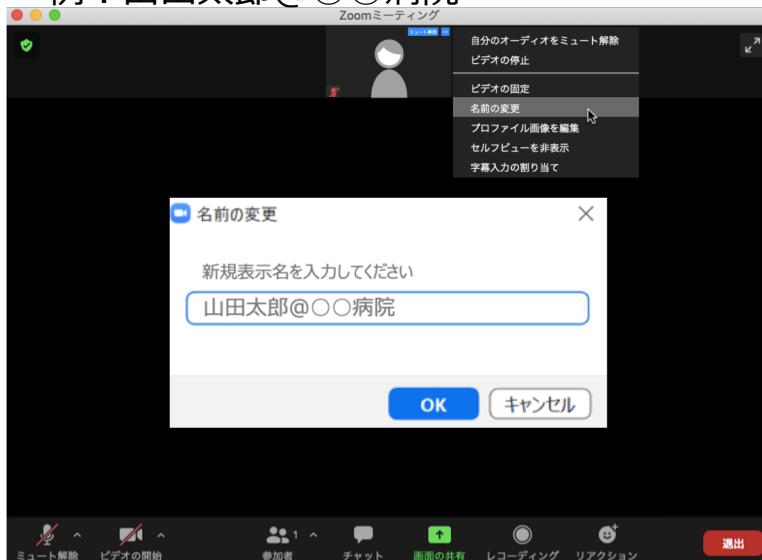




**リモート出演される座長  
の皆様へお願い**

- Zoomを使用しますので事前にZoomアプリ（PC版）をダウンロードしてください。
- すでにZoomをインストール済みの方についても、機能を確実に使用する為、**必ず最新版にアップデート**してください。
- インターネットは**有線での接続を推奨**しております。無線（Wi-Fi / モバイル通信）で接続される場合、電波の良い場所でご参加ください。
- PCにカメラ、スピーカー、マイクが付属しているか事前にご確認ください。マイク付きイヤホンやヘッドセットマイクをご使用いただくとハウリングなど音声トラブルを回避できる可能性があります。
- 予め**ご自身のZoomアカウントでサインイン**してください。
- Zoomが提供しているテストページからカメラ、マイクの動作確認ができますので当日使用するネットワーク環境で事前の確認をお願いいたします。  
<http://zoom.us/test>
- 名前の設定  
司会者・発表者を識別しやすいよう、Zoomミーティングの名前表示を「**氏名@施設名**」としてください。

例：山田太郎@〇〇病院

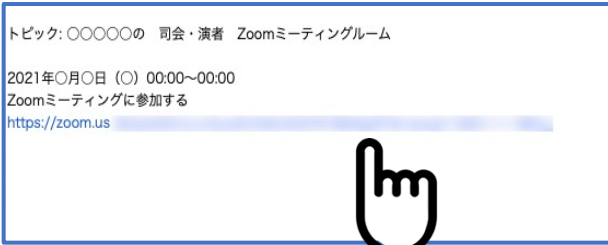


あらかじめ、Zoomのプロフィールからの変更でも入室後に画面から変更でもかまいません。

左図は入室後に変更する場合

ご自身のカメラ画像を右クリックし「名前の変更」からできます。

運営事務局より事前に接続および操作方法のリハーサルのご連絡をいたします。



運営事務局よりご案内する招待メールに記載のURLをクリック



「許可」をクリック



Zoom Meeting を開くをクリック

### サインインを求められた場合

「サインインをして参加」をクリックし**ご自身のzoomアカウント（メールアドレスとパスワード）**を入力してサインインして下さい。（無料サインアップ画面で登録したものです）



ご利用の端末環境によりメッセージが表示される場合がございます。



左図画面が表示されたら、そのまま待機してください。

ホスト（主催者側）が司会・発表者の入室を確認した後、セッション開始時に「ミーティングの許可」をご案内いたします。

**当日はセッション開始60分前までに入室ください。**

### 《注意事項》

- 「座長/演者用」はZoomからのご出演となります。視聴用システムからのご出演はできません。  
（※なお、「視聴」される際は参加登録システムの「プログラム」ページよりご入室下さい。）
- ご発表の時は必ずマイクのミュートとビデオの停止の解除をお願いいたします。※ご発表時以外は必ず音声をミュートにしてください。音声のハウリング等の原因になります
- 無用な音声の流入や不安定なネットワークからの接続などにより、運用に支障があると判断される場合には、ホスト側から強制的に音声のミュート操作や映像の切断操作等を行う場合があります。あらかじめご了承ください。
- 当日はホストオペレーターとは音声での連絡はできません。チャットでのご連絡とさせていただきます。
- ご登壇中は、不要なアプリケーションは全て閉じてください。
- ご登壇中は、使用PCの各種通知設定をオフにしてください。
- ご自身のセッション中は、Zoomウェビナー配信ではなく、Zoomミーティング上でのみご参加ください。ハウリング・エコーなどのトラブルを防ぐため、ご協力お願いいたします。

## セッション進行について

1. ご担当セッションの進行は、座長へお任せします。セッション開始の宣言、自己紹介、演者紹介を行ってから進行をお願いいたします。
2. 発表のキャンセルや接続の不具合などトラブルの発生も予想されますが、臨機応変なご対応をお願いいたします。
3. 一般演題1人発表6分、質疑4分、合計10分です。指定演題はご連絡差し上げた通りです。時間通りの進行をお願いいたします。
4. 発表のキャンセルがある場合や、発表の順番になっても発表者に接続の不具合等がある場合は、その発表を飛ばして、次の発表者を繰り上げてセッションを進めてください。
5. セッションが予定よりも早く終了した場合でも、次のセッションは前倒しせずに、予定の時間どおりに開始していただきます。（空いた時間は休憩時間とします）
6. 座長の方は画面表示をスピーカービューにし、表示される「Q&A」の画面を右クリックし、「ピンをつける設定」をしてください。
7. Web視聴者からの質問はシステム内の「Q&A」機能で受け付けます。  
とりあげる質問を口頭で読み上げて演者に伝えてください。  
※視聴者からのメッセージがシステム表示されるまで数秒程度のタイムラグがあります
8. セッションが終了しましたら セッション終了を宣言し、Zoomミーティングよりご退室ください。